

**AVVISO DI RICERCA DI PERSONALE MEDIANTE MOBILITÀ PER L'EVENTUALE COPERTURA DI UN POSTO AL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE DI POLIZIA LOCALE" - AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C), PRESSO IL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE DELL'UNIONE COMUNI DEL SORBARA**

**Si rende noto**

che si intende acquisire e valutare domande di figure interessate all'eventuale trasferimento mediante mobilità tra enti ex art. 30 D.lgs. 165/2001 e s.m.i, per la copertura di un posto al profilo professionale di "Istruttore di Polizia Locale" - Area degli Istruttori, presso il Servizio di Polizia Locale dell'Unione Comuni del Sorbara.

I dipendenti interessati, in servizio a tempo pieno ed indeterminato, presso una delle Amministrazioni, di cui all'art.1, comma 2 del D.lgs.165/2001 e s.m.i., devono essere inquadrati nell' Area degli Istruttori (ex Cat. C), del comparto Funzioni Locali (o in categoria giuridica equivalente secondo le tabelle del DPCM 26.06.2015) con profilo di Istruttore di Polizia Locale e possono presentare domanda:

**entro e non oltre il 05/07/2025**

**COMPETENZE SPECIFICHE DELLA RISORSA RICERCATA**

Per lo svolgimento delle attività attinenti al profilo professionale di "Agente di Polizia Locale" sono richieste capacità comportamentali, relazionali ed attitudinali afferenti:

- alle buone relazioni interpersonali, alla predisposizione al lavoro di gruppo, oltre alla capacità di assumere le responsabilità richieste dal ruolo;
- alla capacità di relazione, di orientamento all'ascolto e di comunicazione all'utenza;
- alla capacità di agire in autonomia rispetto a direttive impartite;
- alla capacità di analisi e di problem solving;
- alla capacità di comunicazione e di sintesi scritta e verbale;

Principali competenze tecnico-professionali specifiche:

- garantire i servizi previsti da leggi, regolamenti e programmi dell'Ente in tema di viabilità, controllo delle attività produttive e vigilanza territoriale;
- svolgere il servizio di polizia stradale e gli altri adempimenti che le leggi ed i regolamenti attribuiscono alla polizia locale;
- assicurare la vigilanza ed il controllo del territorio garantendo l'esecuzione di attività di prevenzione e di repressione al fine di tutelare i diritti dei cittadini, la sicurezza e di favorire la corretta e regolare esecuzione delle attività produttive e sociali;
- svolgere funzioni di vigilanza nell'ambito delle materie di competenza anche con riferimento alla prevenzione e repressione delle violazioni di norme di legge e regolamentari;
- garantire soccorso in caso di calamità, catastrofi ed altri eventi che richiedano interventi di protezione civile;
- concorrere al mantenimento dell'ordine pubblico nell'ambito delle funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza;
- collaborare con le forze di Polizia di Stato e con gli organismi della protezione civile, nell'ambito delle proprie attribuzioni;
- effettuare servizi d'ordine e di rappresentanza in occasione di pubbliche funzioni e manifestazioni cittadine.

Il grado di autonomia e di responsabilità richiesto al personale inquadrato nell'Area Istruttori (ex categoria C), è stabilito nella corrispondente declaratoria di cui all'allegato A - CCNL Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022, relativo alla revisione del sistema di classificazione del personale del comparto citato come di seguito specificato:

- conoscenze teoriche esaurienti;
- capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità in ambito specializzato di lavoro;
- responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.

Le attività principali del personale con il profilo professionale di "Agente di Polizia Locale" devono conformarsi a quanto previsto:

- nella Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale 7 marzo 1986, n. 65;
- nella Legge Regionale Emilia-Romagna n. 24 del 4 dicembre 2003 e ss.mm.;

L'Agente di Polizia Locale inoltre è dotato dell'armamento in attuazione della Legge 65/1986 e del Decreto Ministeriale 145/1987, ed è tenuto a condurre tutti i mezzi in dotazione al Servizio di Polizia Locale e ad utilizzare gli strumenti e le apparecchiature tecniche di cui viene munito per l'esecuzione degli interventi di competenza.

### MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

**La domanda di ammissione alla selezione, deve essere presentata esclusivamente in modalità telematica, tramite il portale del reclutamento "InPa" al link <https://www.inpa.gov.it/> .**

Il candidato dovrà:

1. accedere al portale "InPA", dopo essersi registrato ed autenticato, tramite i sistemi di Identità Digitale (es. SPID, CIE, Ecc.);
2. procedere alla compilazione del proprio curriculum, cliccando nell'apposita sezione "Curriculum" (qualora sia già stato compilato, non è necessario ripetere l'operazione);
3. procedere alla ricerca della procedura di interesse, nell'apposita sezione "Concorsi". Dopo aver selezionato la procedura interessata, il candidato dovrà cliccare "Presenta una domanda per questa procedura". La domanda è in parte compilata, in quanto il portale utilizza i dati precedentemente inseriti nel Curriculum. Successivamente il candidato dovrà procedere alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura;
4. dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, è necessario inviare la domanda mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e Invio";
5. la domanda può essere compilata anche in più momenti, e 24 ore su 24: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "Le mie domande", dando sempre la possibilità di completare la compilazione della domanda;
6. una volta completata la procedura di invio, riceverai una email di conferma, che ti invitiamo a conservare;
7. è possibile annullare la domanda di partecipazione (candidatura) **non ancora inviata** e non ricevere ulteriori comunicazioni relative al concorso in oggetto selezionando il pulsante "Annulla Domanda" all'interno della sezione;
8. In caso di presentazione di più domande di partecipazione, l'Ente per le comunicazioni utilizzerà l'ID associato all'ultima domanda inviata. Ricordiamo che è cura del candidato verificare il codice ID attribuito alla domanda che costituisce la prova dell'avvenuto inoltro.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato da questa Amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine per la presentazione della domanda verrà prorogato per un numero di giorni corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

**Scaduto tale termine, il portale non consentirà più l'accesso alla singola procedura, pertanto non consentirà di inoltrare le domande non ancora perfezionate o in corso di invio.**

**Al termine della procedura di invio verrà rilasciata apposita ricevuta, nella quale è comprovata la data di presentazione della domanda.** In caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

**SARANNO ACCETTATE SOLTANTO LE DOMANDE PERVENUTE TRAMITE IL PORTALE IN PA, QUELLE PERVENUTE IN ALTRE MODALITÀ, SARANNO ESCLUSE DALLA RICHIESTA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE.**

Si suggerisce di effettuare l'iscrizione con ampio anticipo, senza attendere la scadenza del bando. La procedura consente di salvare i dati, nella fase della compilazione della domanda, e riprendere successivamente la compilazione e l'invio, sospendendo temporaneamente la compilazione.

E' necessario sottolineare che ogni variazione di recapito (e-mail, indirizzo, numero di telefono) avvenuto successivamente all'invio della domanda deve essere tempestivamente comunicata per iscritto al seguente indirizzo mail: [personale@unionedelsorbara.mo.it](mailto:personale@unionedelsorbara.mo.it).

La compilazione delle dichiarazioni vale come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000 e s.m.i. In qualsiasi momento venisse accertata la non veridicità di quanto dichiarato si provvederà all'immediata esclusione del candidato, con la conseguente perdita di ogni diritto e lo stesso incorrerà nelle sanzioni previste dall'art. 495 del Codice Penale.

**ALLEGATI**

Alla domanda di partecipazione **il candidato dovrà allegare:**

- **curriculum formativo** professionale redatto in formato europeo, datato e sottoscritto con firma autografa o digitale contenente la dichiarazione che la sottoscrizione dello stesso ha valore di autocertificazione di quanto in esso contenuto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- **il nulla osta preventivo alla mobilità**, rilasciato dall'Ente di appartenenza ovvero la dichiarazione dell'ente di appartenenza che non è richiesto il nulla osta alla mobilità;

**REQUISITI RICHIESTI**

Nella domanda, che dovrà essere presentata esclusivamente per via telematica, **tramite il portale del reclutamento "InPa"**, il candidato, oltre al cognome e nome, deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, la specificazione dell'Ente di appartenenza, del profilo professionale, dei servizi prestati presso la Pubblica Amministrazione, delle posizioni di lavoro ricoperte, dei titoli di studio, dei corsi di formazione e specializzazione effettuati e di ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.

Nella domanda devono inoltre essere dichiarati:

- il possesso della cittadinanza e il godimento dei diritti civili e politici;
- il possesso della patente di guida di cat. B in corso di validità e di essere disponibili alla guida per servizio;
- l'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni e dei compiti lavorativi propri del profilo professionale a selezione e di essere esente da difetti ed imperfezioni che possono negativamente influire sul rendimento in servizio. Le dichiarazioni suddette sono rese in sostituzione della relativa certificazione, in applicazione di quanto disposto dall'art 49 del T.U. 445/'00 e s.m.i. L'idoneità all'impiego sarà accertata al momento dell'assunzione;
- di essere in servizio a tempo pieno ed indeterminato presso una delle Amministrazioni, di cui all'art.1, comma 2 del D.lgs.165/2001 e s.m.i., inquadrato con profilo di "Istruttore di Polizia Locale" nell'Area degli Istruttori (ex Cat. C), del comparto Funzioni locali (o in categoria giuridica equivalente) e di avere concluso favorevolmente il periodo di prova nel profilo di attuale inquadramento presso l'Amministrazione di appartenenza;

- il possesso dei requisiti fisico/funzionali e psico/attitudinali di cui alla Direttiva Regionale, approvata con deliberazione della Giunta regionale dell'Emilia Romagna n. 278 del 14/02/2005;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano di contrarre o svolgere incarichi e prestare servizio presso le pubbliche amministrazioni, le eventuali condanne riportate, i procedimenti penali pendenti o in corso ovvero l'inesistenza di qualsiasi precedente o pendenza penale;
- di non aver riportato sanzioni disciplinari superiori al richiamo verbale nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dichiarato decaduto;
- di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali;
- le esperienze professionali;
- il possesso dei requisiti previsti dall'art. 5, comma 2, della legge n. 65 del 07.03.1986, per il conferimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza (ossia: godimento dei diritti civili e politici; non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo; non essere stato sottoposto a misura di prevenzione; non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici);
- di non avere impedimenti al porto o all'uso dell'arma di servizio, e possedere i requisiti previsti dalla normativa vigente per l'uso della stessa;
- di non trovarsi nella condizione di disabile di cui alla legge n. 68/99 (art. 3 comma 4);
- non essere stato riconosciuto obiettore di coscienza ovvero avere rinunciato irrevocabilmente allo status di obiettore mediante presentazione di apposita dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, ai sensi dell'art. 15 comma 7-ter della legge 230/98, come modificato dall'art. 1 della legge 130/2007;
- di possedere il nulla osta preventivo alla mobilità, rilasciato dall'Ente di appartenenza, ovvero la dichiarazione dell'ente di appartenenza che non è richiesto il nulla osta alla mobilità (art. 30 del d.lgs. 30.03.2001, n. 165). Non verranno prese in considerazione le domande prive di tali dichiarazioni dell'ente di provenienza (nulla osta incondizionato alla mobilità o, in alternativa, dichiarazione che il nulla osta non è richiesto);
- (solo per coloro che sono in servizio a tempo parziale) dichiarazione di disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno;
- di accettare senza riserve tutte le norme stabilite nell'avviso di mobilità.

Gli interessati dovranno altresì dichiarare:

- di non avere impedimenti all'uso delle armi e di dichiarare la disponibilità incondizionata a prestare servizio armato, a condurre i veicoli in dotazione al Servizio di Polizia Locale, e ad utilizzare le attrezzature in dotazione agli stessi;
- di non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati.

I requisiti, di cui al presente articolo, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione. Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal bando preclude la possibilità di partecipare alla procedura.

#### AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Coloro che sono in possesso dei requisiti previsti dal presente bando e hanno presentato domanda nei termini indicati, sono fin d'ora convocati per sostenere il colloquio. L'elenco dei candidati ammessi alla procedura, sarà comunicato agli interessati mediante pubblicazione sul Portale "InPa" ed sul sito dell'Unione Comuni del Sorbara.

**Con apposito avviso sul portale "InPa" e sul sito dell'Unione Comuni del Sorbara, il Dirigente dell'Area Organizzazione ed Affari generali dell'Unione, Responsabile del Servizio unico del personale, comunicherà il calendario della prova, con un preavviso di almeno 15 giorni.**

**Tali comunicazioni costituiscono formale convocazione alle prove ed hanno valore di notificazione a tutti gli effetti. Sarà pertanto cura del candidato accertarsi dei giorni e degli orari previsti per le prove, consultando il sito dell'Unione Comuni del Sorbara ed il Portale "InPa". I candidati che non si presenteranno al colloquio saranno considerati rinunciari.**

Il colloquio verrà effettuato anche nel caso in cui vi sia solo un candidato che abbia presentato domanda di partecipazione.

La selezione dei candidati sarà effettuata da apposita Commissione sulla base del curriculum di carriera e professionale presentato, integrato dal colloquio teso a valutare e verificare:

- competenze e conoscenze professionali specifiche nell'ambito del Servizio di Polizia Locale, con approfondimento delle esperienze maturate nello stesso ambito;
- Codice della strada e norme regolamentari ed attuative, depenalizzazione e sistemasanzionatorio;
- Legislazione su commercio – ambiente – edilizia;
- Nozioni sulla legislazione vigente in materia di stupefacenti e immigrazione;
- Nozioni in materia di trattamenti sanitari obbligatori e accertamento sanitario obbligatorio;
- Procedura penale con particolare riferimento all'attività della Polizia Giudiziaria;
- Norme in materia di procedimento amministrativo, diritto di accesso agli atti, accesso civico, con riferimento anche alla semplificazione. ( Legge n. 241/1990 e s.m.i, D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i, D.Lgs. n. 97/2016 e s.m.i);
- ulteriori esperienze e competenze professionali evidenziate nel curriculum;
- comparazione tra il profilo del candidato e quello relativo alla posizione ricercata, attitudini e predisposizione del candidato a ricoprire il ruolo;
- conoscenze tecniche trasversali e di metodologia professionale, capacità di comunicazione e capacità di lavorare in gruppo;
- motivazione individuale;

Il candidato più idoneo verrà quindi individuato sulla base dei criteri di seguito indicati da valutarsi globalmente secondo ordine decrescente di rilevanza:

- esiti del colloquio espressi da un sintetico giudizio di corrispondenza al ruolo ricercato, utile esclusivamente per la posizione di lavoro oggetto di ricerca.
- esperienza professionale maturata in relazione alle mansioni ed alle attività del Servizio di destinazione;
- titoli di servizio e curriculari attinenti al posto da ricoprire;
- motivazioni della richiesta di trasferimento.

L'Amministrazione ha facoltà di accertare, tramite certificazione medica rilasciata dall'autorità competente, l'idoneità fisica del lavoratore al posto da ricoprire, richiedendo altresì l'effettuazione degli accertamenti sanitari previsti dalla legge prima dell'entrata in servizio. Se la certificazione richiesta non viene prodotta, senza giustificato motivo, nel termine indicato, ovvero dalla stessa risulti l'inidoneità fisica del lavoratore al posto da ricoprire, non si procederà all'assunzione.

L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la mancata individuazione di soggetti pienamente idonei.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione la quale si riserva, in ogni fase del procedimento, di scegliere altre forme di reclutamento del personale, di sospendere la procedura e di non procedere ad alcun trasferimento qualora dall'esame dei curricula dei candidati e/o dall'esito dei colloqui non si rilevino la professionalità, la preparazione e le competenze necessarie ed adeguate per l'assolvimento delle funzioni afferenti il posto da ricoprire.

L'effettivo trasferimento mediante mobilità del candidato ritenuto più idoneo è comunque subordinato al rispetto dei tempi stabiliti dall'Unione, che si riserva di non procedere qualora la decorrenza risultasse incompatibile con le proprie esigenze organizzative. Qualora queste non fossero rispettate, il Servizio Unico del Personale dell'Unione Comuni del Sorbara comunicherà al candidato l'impossibilità a procedere con la procedura di mobilità.

L'effettivo trasferimento del candidato, nel caso l'Amministrazione intenda procedere all'assunzione, è in ogni caso subordinato all'accertamento della piena idoneità fisica alle specifiche mansioni. A tal fine

l'Amministrazione sottoporrà a visita medica, svolta dalle competenti strutture sanitarie, il candidato selezionato non dando luogo alla prevista assunzione in caso di non piena idoneità alle mansioni da svolgere.

In caso di rinuncia o in altri casi di inadempimento del candidato prescelto, in relazione alle esigenze organizzative dell'Amministrazione, la chiamata di altro candidato idoneo è discrezionale da parte dell'Amministrazione e non crea alcun diritto in capo ai candidati. L'elenco degli idonei approvato a conclusione della presente procedura non potrà essere utilizzato per successive assunzioni relative a posti di lavoro diversi da quelli oggetto del presente Avviso.

In caso di assunzione, il dipendente individuato conserverà la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento maturata nell'ente di provenienza.

L'effettivo trasferimento è comunque subordinato al rispetto della normativa vigente.

Il presente avviso ha carattere esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione, che si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge o per altre motivazioni inerenti le decisioni organizzative dell'ente e/o di non dar corso alla presente mobilità qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

<p><b><i>INFORMATIVA resa ai sensi dell'art. 13 del RGPD (Regolamento Generale Protezione Dati) 679/2016.</i></b></p>
---

Si informa che:

- il titolare del trattamento è l'Unione Comuni del Sorbara, con sede legale in Castelfranco Emilia (MO), Piazza della Vittoria n°8, CAP. 41013;
- il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio unico del personale. Incaricati del trattamento sono i singoli operatori del Servizio unico del personale nonché singoli operatori coinvolti nelle procedure selettive;
- il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è LEPIDA S.p.a. e potrà essere contattato all'indirizzo di posta elettronica [dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it) ;
- il trattamento delle informazioni è protetto dal D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i. e dal Regolamento Europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati personali;
- i dati personali e particolari che riguardano i candidati, dei quali l'Amministrazione entra in possesso, sono trattati per le finalità connesse alla presente selezione pubblica e per l'eventuale successiva stipula del contratto di lavoro;
- il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei candidati;
- l'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Inoltre i dati personali del candidato sono trattati da personale interno previamente autorizzato, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, volti alla concreta tutela dei dati personali del candidato;
- i dati del candidato sono conservati per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene;
- i dati personali del candidato potranno essere comunicati a soggetti pubblici e/o privati e/o diffusi ai sensi della normativa vigente e del presente bando. Se il candidato dà il proprio consenso, potranno essere comunicati ad altri enti pubblici e/o privati che ne facciano richiesta per fini occupazionali;
- il conferimento dei dati personali è facoltativo, tuttavia, in mancanza dei dati necessari non sarà possibile accettare la domanda;

- ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679, la firma apposta in calce alla domanda varrà anche come autorizzazione all'Unione ad utilizzare i dati personali nella stessa contenuti per i fini del bando e per fini istituzionali;
- il trattamento dei dati personali dei candidati avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi;
- il trattamento dei dati personali dei candidati non verrà trasferito a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale;

Il presente avviso viene adottato in attuazione della determinazione del Responsabile dell'Area Organizzazione e Affari Generali dell'Unione Comuni del Sorbara n. 313 del 04/06/2025.

Copia integrale del presente avviso e dello schema di domanda si può reperire sul sito web dell'Unione Comuni del Sorbara: [www.unionedelsorbara.mo.it](http://www.unionedelsorbara.mo.it)

Per informazioni e chiarimenti, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Unico del Personale - Via Roma n. 173 - Ravarino - Tel. 059/800860 dalle ore 10.00 alle 13.00 dal lunedì al venerdì.

Ravarino, lì 04/06/2025

**Il Responsabile del  
Servizio Unico del Personale  
dott. Stefano SOLA**